



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

CHAMADA PÚBLICA 4/2021 - CGEN/DREP/DGSS/RIFB/IFB, DE 14 de maio de 2021

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

O Instituto Federal de Brasília – IFB, Campus São Sebastião, torna pública a RETIFICAÇÃO do RESULTADO FINAL do processo para Aproveitamento de Estudos para os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos subsequentes e técnico integrado Proeja do campus. (secretaria escolar, secretariado, e PROEJA).

Onde se lê:

Técnico em Secretariado - Subsequente

Aluno	Componente Curricular	Resultado
Beatriz Cristina da Silva Sobrinho	Todas	Deferido para: Leitura e Produção de Texto; Libras. Demais disciplinas indeferidas.
Layna Pereira de Carvalho	Administração Básica	Deferidos
	Administração de Recursos Materiais	
	Inglês	
	Marketing	
	Cerimonial e Organização de Eventos	
	Espanhol Aplicado ao Secretariado	
	Gestão Empresarial	
	Libras	
	Administração Básica	
	Administração de Recursos Materiais	
	Inglês	

Mariana dos Santos	Marketing	Deferidos
	Cerimonial e Organização de Eventos	
	Espanhol Aplicado ao Secretariado	
	Gestão Empresarial	
	Libras	
Joel Teixeira de Oliveira Neto	Matemática Básica	Indeferidos
	Informática Básica	
	Relações Humanas no Trabalho	

Leia-se

Técnico em Secretariado - Subsequente

ALUNA: Beatriz da Silva Sobrinho	
MÓDULO I	
APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2021/1
- Leitura e Produção de Textos	- Administração Básica - Informática Básica - Matemática Básica - Relações Humanas no Trabalho - Técnicas Secretariais
MÓDULO II	
APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2021/2
- Não há.	- Administração de Recursos Materiais - Gestão Documental - Informática - Editor de Texto e Planilhas - Inglês - Marketing - Redação Oficial e Comercial - Sociedade e Trabalho
MÓDULO III	

APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2022/1
- Libras	- Cerimonial e Organização de Eventos - Espanhol Aplicado ao Secretariado - Gestão Empresarial - Oficina de Leitura e Produção Textual - Sociedade e Meio Ambiente

ALUNO: Joel Teixeira de Oliveira Neto
Indeferidos

ALUNA: Mariana dos Santos	
MÓDULO I	
APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2021/1
- Informática Básica - Leitura e Produção de Textos - Matemática Básica - Relações Humanas no Trabalho - Técnicas Secretariais	- Administração Básica
MÓDULO II	
APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2021/1
- Gestão Documental - Informática - Editor de Texto e Planilhas - Redação Oficial e Comercial - Sociedade e Trabalho	- Administração de Recursos Materiais - Inglês - Marketing
MÓDULO III	
APROVEITAMENTO EM	CURSARÁ EM 2022/1
- Oficina de Leitura e Produção Textual - Sociedade e Meio Ambiente	- Cerimonial e Organização de Eventos - Espanhol Aplicado ao Secretariado - Gestão Empresarial - Libras

ALUNO: Rejiane dos Santos de Queiroz
Indeferidos

(documento assinado eletronicamente)

DARIO ANDRÉS DA SILVA POUZO

Coordenador Geral de Ensino

Portaria nº 438, de 03 de maio de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Dario Andres da Silva Pouso**, COORDENADOR GERAL - FG1 - CGEN, em 20/07/2021 14:19:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 279944

Código de Autenticação: 3580ec07ca



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu,
SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-040